**Отчет об исполнении плана мероприятий,   
направленных на противодействие коррупции   
в Администрации Верхнекетского района, на 2021-2024 годы, за 9 месяцев 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные исполнители | Результат исполнения |
| 1. | 1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Верхнекетского района | ежеквартально | Управление делами | Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По итогам 9 месяцев проведено 7 заседаний комиссии, выписки из протоколов заседаний размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района |
|  | 1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Управление делами | Обучение по программе «Формирование антикоррупционной компетентности» пройдено 2 муниципальными служащими, являющихся членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района и урегулированию конфликта интересов |
|  | 1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Верхнекетского района | постоянно | Управление делами | Управлением делами осуществляется контроль в части соблюдения законодательства о муниципальной службе в органах Администрации района: за своевременностью предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за соблюдением требований законодательства при увольнении с муниципальной службы. Проведен анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 8 муниципальных служащих Управления финансов, 2-Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей, 5- Управления образования. По результатам анализа исполнения муниципальными служащими органов Администрации Верхнекетского района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера наличия достаточных оснований инициировать проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений не выявлено.  Лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений составлено 1 мотивированное заключение на факт трудоустройства в муниципальное учреждение муниципального служащего Управления финансов. |
|  | 1.4 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | Управление делами | Фактов получения подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей не выявлено |
|  | 1.5. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ежегодно | Управление делами | 25 февраля 2021 года управляющим делами (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) был проведен семинар для муниципальных служащих, руководителей органов Администрации Верхнекетского района по ознакомлению с новыми Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год). Были разъяснены требования законодательства о предоставлении сведений о расходах (если в 2020 году совершена сделка, сумма которой превышает общий с супругом (ой) доход за 2017, 2018, 2019 годы, то муниципальный служащий и руководитель органа обязаны заполнить раздел справки о расходах).  В период заполнения и приема справок должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений с каждым муниципальным служащим провел консультации на предмет полноты и достоверности заполнения справок.  Мероприятия по анализу предоставленных справок были проведены путем проверки логических связей внутри справок и сравнительного анализа данных сведений, представленных муниципальными служащими и руководителями органов за 2020 год с информацией, содержащейся в справках за 2019 год.  В отношении муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, руководителей органов уточнений не потребовалось. По результатам анализа исполнения муниципальными служащими и руководителями органов Администрации Верхнекетского района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера наличия достаточных оснований инициировать проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений не выявлено. |
|  | 1.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | Управление делами | Ежеквартально ведущим специалистом по общим вопросам предоставляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района и урегулированию конфликта интересов информация по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. Информация рассматривается на заседаниях комиссии. |
| 2. | 2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими | постоянно | Управление делами | Еженедельно ведущим специалистом по общим вопроса управления делами с помощью программного модуля «Кодекс: документооборот. Служебная корреспонденция» проводится анализ исполнительской дисциплины муниципальными служащими, который направляется Главе Верхнекетского района для информации и принятия мер в случае необходимости |
|  | 2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера | 2-й квартал | Управление делами | 27.05.2021 года на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района и урегулированию конфликта интересов рассмотрена информация о результатах проведения первичной оценки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, предоставленных муниципальными служащими Администрации Верхнекетского района. По итогам проведения первичной оценки подтверждена своевременность представления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера |
|  | 2.3. Осуществление управлением делами Администрации Верхнекетского района мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | постоянно | Управление делами | Управлением делами по мере поступления информационных писем Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснений Минтруда проводится ознакомление под подпись муниципальных служащих с изменениями в законодательстве |
| 2.4. Разъяснения управлением делами Администрации Верхнекетского района муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | постоянно | Управление делами | Управлением делами по мере поступления информационных писем Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснений Минтруда проводится ознакомление под подпись муниципальных служащих с изменениями в законодательстве |
| 2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | постоянно | Юридическая служба | Поступившие акты прокурорского реагирования за истекший период рассмотрены, нормативные правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством. |
|  | 2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | постоянно | Управление делами | Фактов коррупции не установлено. |
|  | 2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежеквартально | Управление делами  юридическая служба | Управлением делами по мере поступления информационных писем Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснений Минтруда проводится ознакомление под подпись муниципальных служащих с изменениями в законодательстве |
|  | 2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности | по каждому случаю несоблюдения | Управление делами  юридическая служба | Случаев несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков не выявлено |
|  | 2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 4 квартал | Управление делами  юридическая служба | Срок отчета об исполнении в 4 квартале |
|  | 2.10. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами | За 9 месяцев 2021 года обучение пройдено 3 муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
|  | 2.11. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере поступления | Управление делами | В план профессионального развития на 2022 год по темам «Правовые основы противодействия коррупции», «Формирование антикоррупционной компетентности муниципального служащего» включены 5 муниципальных служащих |
| 3. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | постоянно | Управление делами Юридическая служба | Поддерживается в актуальном состоянии, внесение изменений не требуется |
| 4. | 4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | постоянно | Управление делами  Управление делами | Фактов предоставления недостоверных сведений не выявлено. |
|  | 4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Обеспечено в соответствии с локальными актами |
|  | 4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | управление делами юридическая служба | Поступившая из прокуратуры Верхнекетского района за 9 месяцев 2021 года информация рассмотрена, принята в работу |
| 5. | Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Верхнекетский район Томской области по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Управление делами | Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, размещена на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в разделе «Противодействие коррупции» |
| 6. | 6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | постоянно | Управление делами | По результатам анализа публикаций в СМИ, обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности не поступало |
| 6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности | Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Верхнекетский район Томской области по вопросам противодействия коррупции размещена на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в разделе «Противодействие коррупции» |
| 9. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района | постоянно | Управление делами | За 9 месяцев 2021 года обращений не поступало |
| 10. | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | Постановлением Администрации Верхнекетского района от 26 ноября 2018 г. № 1201 утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Верхнекетского района, её органами и подведомственным им муниципальными учреждениями. В данном перечне находятся 15 муниципальных услуг. На 8 муниципальных услуг утверждены административные регламенты, по остальным муниципальным услугам проекты нормативных правовых актов по утверждению административных регламентов находятся в работе. Информация о принятых административных регламентах находится на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в разделе Администрация Верхнекетского района подразделе «Муниципальные услуги». |
| 11. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | постоянно | Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | Постановлением Администрации Верхнекетского района от 07 сентября 2020 г. № 845 утвержден  Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Верхнекетского района, её органами, а также подведомственными им учреждениями.  На основании утвержденных административных регламентов ведущим специалистом по муниципальным услугам в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, вносятся сведения в реестр муниципальных услуг о предоставляемых муниципальных услугах. |
| 12. | Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Верхнекетский район в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | Актуализирована |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района и их проектов | постоянно | юридическая служба Администрации Верхнекетского района | Юридической службой предоставлена аналитическая справка по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов за 9 месяцев 2021 года. За указанный период проведена антикоррупционная экспертиза 460 проектов муниципальных нормативных правовых актов, исключено 158 коррупциогенных фактора, а также антикоррупционная экспертиза 92 муниципальных нормативных правовых актов, исключено 5 коррупциогенных факторов |